**Załącznik nr 6 -** Dotyczy postępowania na wyłonienie wykonawcy do opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno – zawodowej dostosowanej do potrzeb i możliwości uczestników projektu oraz do podpisania i realizacji umów na wzór kontraktu socjalnego dla 100 osób w ramach projektu „Rozwiń swoje możliwości!” nr projektu RPWP.07.01.02-30-0031/18

**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI PRACY SOCJALNEJ**

**nr….**

Zawarta w Pleszewie w dniu ………………………… roku pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju z siedzibą w 63-300 Pleszew, ul. Kazimierza Wielkiego 7A**

**NIP: 617 1965 96 98 REGON: 250946278**

reprezentowanym przez prezesa – **Grażynę Kaczmarek** i wiceprezesa **Pawła Przybyła**

zwanym dalej **„Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………

 - zwaną dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pracy socjalnej, realizowanego w ramach projektu „Rozwiń swoje możliwości!” nr projektu RPWP.07.01.02-30-0031/18 dla 100 osób, którzy są zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 18 - 64 lata zamieszkujących teren województwa wielkopolskiego
2. Miejsce realizacji poradnictwa, o którym mowa w ust. 1: w lokalach zapewnionych przez Zamawiającego w siedzibie Stowarzyszenia Centrum Rozwoju w Pleszewie przy ulicy Kazimierza Wielkiego 7A.
3. Termin realizacji kursu, o którym mowa w ust. 1: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
* opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno – zawodowej dostosowanej do potrzeb i możliwości dla 100 uczestników projektu;
* przygotowanie i podpisanie umów na wzór kontraktów socjalnych dla 100 uczestników projektu zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
* realizacja kontaktu;
* weryfikacji i modyfikacji poszczególnych etapów realizacji kontaktów;
* prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
* prowadzenia dokumentacji ze spotkań, umowy na wzór kontaktu socjalnego, karty pracy z uczestnikami projektu dla każdego uczestnika, miesięczną ewidencję godzin;
* przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
* przedłożenia, w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni wszystkich dokumentów potwierdzających udzielone wsparcie;
* wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
* rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
* zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia),
* oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami WRPO 2014+ Województwa Wielkopolskiego
* Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
* Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i przygotowaniem - w tym koszty wydruku i powielania oraz zakupu papieru do drukarek i ksero - wszelkiej dokumentacji z zajęć (w tym m. in. związanych z umów na wzór kontaktów socjalnych oraz ich modyfikacji dla każdego uczestnika, dokumentacji, która potwierdza uzyskane wsparcie oraz dokumentacji zakresie planowania ścieżki reintegracji społecznej i zawodowej itp.).
* Zamówienie składa się z jednej części.

**§ 2**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 od ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni wszystkich dokumentów potwierdzających udzielone wsparcie, o którym mowa w ust. 1 w paragrafie 1. Rozliczenie nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury / rachunku za wykonane przez Wykonawcę pracy.
		2. Zamawiający co miesiąc będzie odbierał prace, co każdorazowo potwierdzone będzie protokołem odbioru na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur / rachunków cząstkowych za wykonane prace objęte protokołem odbioru. Odbiór prac i możliwość wystawienia faktury / rachunku może nastąpić jedynie po wcześniejszej zgodzie Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy, a także osoby z którymi będzie współpracował przy realizacji niniejszej umowy posiadają kwalifikacje i uprawnienia wymagane właściwymi przepisami prawa i określone w zapytanie ofertowym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1.
	2. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie usługi przez kadrę zatrudnioną przez Wykonawcę w formie umów cywilnoprawnych.

**§ 4**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie **…………. zł** brutto (słownie: ……………………………………..).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT / rachunku.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu odbioru, o którym mowa w paragrafie 2, w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.
4. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 3 w ten sposób, że w przypadku doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a braku otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego projektu, wynagrodzenie zostanie uiszczone najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, o czym Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień celem sprawnej realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia instytucjom kontrolującym realizację projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projekt.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nie wykonanie w całości lub jej części przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoje oraz osób, z którymi współpracuje przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy z wyznaczonym dodatkowym 7 – dniowym terminem na podjęcie prowadzenia zajęć.
2. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:
4. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.
5. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ……………………………….. ………………………………