



Regulamin udziału w szkoleniu pn. „Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników służb społecznych”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne szkolenia realizowane w ramach programu Wojewody Wielkopolskiego „Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania beneficjentów do udziału w projekcie, warunki organizacji szkolenia oraz warunki ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia, a także procedury w przypadku rezygnacji beneficjenta z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć.
2. Organizatorem szkolenia w ramach projektu np. „Centrum Porad Prawnych i Obywatelskich” jest Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie. Projekt współfinansowany jest przez Wojewodę Wielkopolskiego w ramach programu „Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Centrum Porad Prawnych i Obywatelskich” realizowanym w ramach umowy numer z dnia roku podpisanej pomiędzy a Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju w Pleszewie.
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkolenia w ramach programu Wojewody Wielkopolskiego „Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”
 - c) **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia, czyli uczestnika szkoleń.

§ 2

Cele i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Głównym celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie udzielania poradnictwa z zakresu prawa przez pracowników służb społecznych.



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Projekt współfinansowany ze środków Wojewody Wielkopolskiego w ramach programu „Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”



Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie

REGON: 250946278
NIP: 614- 195-96-98

Konto: Bank Spółdzielczy w Pleszewie
72 8407 0003 0010 3772 2000 0001

adres: ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew
www.scr-pleszew.pl, scrpleszew@gmail.com

2. Cel ogólny zostanie osiągnięty poprzez następujące cel szczegółowy:
 - podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników służb społecznych.
3. Projekt skierowany jest do 15 pracowników służb społecznych z terenu powiatu pleszewskiego.
4. W ramach projektu prowadzone będzie następujące szkolenie z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, rodzinnego, prawa pracy, w zakresie spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, imigracji / repatriacji, zadłużenia / finansowych.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Czas realizacji szkolenia – czerwiec 2015 roku
2. Zajęcia organizowane są w dni powszednie.
3. Szczegółowy program szkolenia oraz harmonogram szkolenia jest dostępny na stronie internetowej Stowarzyszenia Centrum Rozwoju w Pleszewie (www.scr-pleszew.pl) oraz w siedzibie Stowarzyszenia Centrum Rozwoju w Pleszewie (ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew).

§ 4

Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników i kwalifikowanie do projektu będzie się odbywać poprzez rozesłanie drogą elektroniczną formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w szkoleniach poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego przesłanego do jednostki organizacyjnej.
3. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie zatrudnienia w jednostkach służb społecznych.
4. W sytuacji, gdy kryterium nie będzie rozstrzygające, dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
5. Ostateczna lista przyjęć będzie tworzona na podstawie analizy indywidualnej sytuacji kandydatów.
6. Do szkolenia kwalifikowane będą min. 2 osób na tzw. listę rezerwową.
7. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, terminie rozpoczęcia szkolenia, miejscu odbywania się zajęć uczestnicy otrzymają nie później niż 5 dni od daty rozpoczęcia danego kursu (nie dotyczy osób z listy rezerwowej).
8. Warunkiem przystąpienia do udziału w szkoleniach jest złożenie (po otrzymaniu informacji o kwalifikacji do udziału w szkoleniu) następujących dokumentów w wersji papierowej:
 - formularza zgłoszeniowego,
9. Osoby, zakwalifikowane do udziału w projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach składając pisemne oświadczenie o rezygnacji na specjalnym formularzu organizatora szkoleń.



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Projekt współfinansowany ze środków Wojewody Wielkopolskiego w ramach programu „Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”



Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie

REGON: 250946278
NIP: 614-195-96-98

Konto: Bank Spółdzielczy w Pleszewie
72 8407 0003 0010 3772 2000 0001

adres: ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew
www.scr-pleszew.pl, scrpleszew@gmail.com

§ 5

Warunki prowadzenia szkolenia w ramach projektu

1. Szkolenie odbędzie się w Pleszewie w siedzibie Stowarzyszenia Centrum Rozwoju w Pleszewie przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a.
2. Organizator szkolenia zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
3. Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych.
4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na szkolenie, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji ze szkolenia osób zakwalifikowanych we wcześniejszym terminie, mogą je zastąpić osoby z listy rezerwowej według kolejności, w jakiej znajdują się na liście.
5. Uczestnikom szkolenia przedstawiony zostanie prowadzący zajęcia oraz przekazane zostaną dane dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkolenia.
6. Udział w szkoleniu jest obowiązkowy. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności i punktualnie stawia się na zajęcia.
7. Uczestnik ponadto jest zobowiązany do udziału w całym bloku szkoleniowym i brania czynnego udziału w zajęciach.
8. Organizator wyjątkowo dopuszcza nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami usprawiedliwianą na zasadzie przepisów kodeksu pracy.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uczestnik szkolenia obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
10. W przypadku rezygnacji ze szkolenia podczas pierwszych zajęć uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje organizator szkolenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Projekt współfinansowany ze środków Wojewody Wielkopolskiego w ramach programu „Prowadzenie poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”



Stowarzyszenie Centrum Rozwoju w Pleszewie

REGON: 250946278
NIP: 614- 195-96-98

Konto: Bank Spółdzielczy w Pleszewie
72 8407 0003 0010 3772 2000 0001

adres: ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew
www.scr-pleszew.pl, scrpleszew@gmail.com